

सूचना

प्रवेश-2024-25 हेतु केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.) द्वारा निर्गत प्रवेश मार्गदर्शिका के निर्देशानुसार पी.एम. श्री केन्द्रीय पीतमपपुरा में द्वितीय पाली में कक्षा बारहवीं {XII} में वाणिज्य एवं मानविकी में कुछ रिक्तियां प्रवेश हेतु उपलब्ध है। इन रिक्तियों हेतु केवल केंद्र सरकार के कर्मचारी एवं केंद्र सरकार के अधीनस्थ स्वायत्त निकाय के कर्मचारी (Cat I/II) ही अपने बच्चों के लिए आवेदन कर सकते हैं।

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र पी.एम. श्री केन्द्रीय पीतमपपुरा की Website (<https://Pitampura.kvs.ac.in>) पर उपलब्ध है।

उक्त आवेदन पत्र को जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 10.04.2024 दोपहर 2.00 बजे तक होगी। इस समय सीमा के बाद कोई आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा।

12 वीं प्रवेश हेतु अर्हताएँ :-

1. विद्यार्थी को कक्षा 11वीं में 55% या इससे अधिक अंक होना चाहिए।
2. मानविकी के लिए निम्न विषय संयोजन हेतु आवेदन करें।
(हिंदी/ अंग्रेजी / इतिहास / भूगोल / अर्थशास्त्र अथवा समाजशास्त्र)
3. वाणिज्य के लिए निम्न विषय संयोजन हेतु आवेदन करें।
(अंग्रेजी / इन्फोरमेटिव प्रैक्टिस या हिंदी या गणित / व्यवसायिक अध्ययन / लेखाशास्त्र / अर्थशास्त्र)
4. विद्यार्थी का पूर्व विद्यालय सी.बी.एस.सी. संबद्ध होना चाहिए।

नोट: आवेदन की पूर्णतया भर कर विद्यालय में जमा करवाएँ।

प्रधान
04/04/24

KENDRIYA VIDYALAYA
Pitampura, Delhi
REGISTRATION FORM (OFFLINE)
FOR ADMISSION TO CLASS XII COMMERCE/HUMANITIES STREAM
Last date for submission of form : 10/04/2024

- A. (i) Previous School Attended :
- (ii) Date of Application :
- (iii) Name of the Applicant :
- (In Block Letters)
- (iv) Father's Name :
- Occupation :
- (v) Mother's Name :
- Occupation :
- B. Marks Obtained in class XI for Humanities

	Marks Obtained	Max. Marks
(i) English
(ii) Hindi
(iii) History
(iv) Geography
(v) Economics / Sociology
Grand Total
Total % of marks

Recent
Photograph
Passport
Size

C. Marks Obtained in class XI for Commerce

	Marks Obtained	Max. Marks
(i) English
(ii) I P / Hindi / Math
(iii) B. St.
(iv) Accountancy
(v) Economics
Grand Total
Total % of marks

Residential Address :

.....

.....

Whether Central Govt. Employee : Yes/No (if yes, the place of work with number of transfers)
during the last 7 years.

Date :

Signature of parents

List of documents to be attached:

1. Service Certificate
2. Certificate of no. of transfer in last 7 years
3. Marksheet of class XI
4. T.C. from last school

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.पद
कार्यालय / मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। ये रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त पोषित है, के नियमित कर्मचारी है तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... Designation..... is working in the office/ Ministry of.. He/She is a regular employee of Defence Service/ ITBP/CRPF/BSF/NSG/SPG/ CISF/SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/ AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place.....

Signature of Head of the Office

दिनांक/Date.....

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:

Complete Address and telephone number of the office:

.....
.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं ,(नाम)(पदनाम)(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2024 तक) मैं, एक
स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे..... (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए
हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I, (Name)..... (Designation).....(Office),
do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2024), I have been
transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,
the details of which are as under:

क्र.सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date से/From	दिनांक/Date तक/To	ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश संख्या Order No.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/stay at a place must be at least six months.) मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) ग़लत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय

विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent